



Unterlagen die zum Angebot MFH u. WA u. ä. von uns unbedingt benötigt werden!

Um Ihre Immobilie schnellstmöglich und zu einem guten Preis an potentielle Käufer zu veräußern benötigen wir **zahlreiche Informationen und Dokumente** von Ihnen.

Vor der Vermarktung zu besorgen und uns zur Verfügung zu stellende Unterlagen

1. MFH, WA. Büro-/Gewerbehäuser

- Baujahr
- Grundstücksgröße
- Anzahl der Wohn u./o. Gewerbeeinheiten
- Anzahl der Baukörper
- Lageplan
- Amtliche Flurkarte
- Vollständige Baupläne inkl. Baubeschreibung, Zeichnungen u. Grundrisse (Kopie aus der Bauakte)
- Wohnnutzflächenberechnung
- Angaben der GRZ / GFZ
- Anonymisierte Mieterliste inkl. Neben-/Betriebskosten (nicht älter als 3 Monate)
- Bei Gewerbe: Mietvertragslaufzeiten aller Mieter inkl. Option
- Grundbuchauszüge
- Alle Bankrelevanten Informationen über eingetragene Grundschulden
- Energieausweis
- Auflistung der Modernisierungs- und Instandhaltungsmaßnahmen nach Jahren
- Baugenehmigung (nur bei Neubau)

- Abnahmebescheinigung der Baubehörde (nur bei neueren Gebäuden)
- Objektfotos falls vorhanden

2. Baugrund

- Grundstücksgröße in qm
- Nutzungsart (W. G. M1 o. a.)
- GRZ
- Aktuelle B-Planbezeichnung o. Auszug aus dem BP bzw. FNP
- Geschoss-/Traufhöhe u. Nutzung der Nachbarbebauungen li. u. r.
- Erschließungszustand (Medien)
- Bodenbeschaffenheit falls bekannt
- Lageplan
- Amtliche Flurkarten

3. Projektierte Grundstücke

- Alle Grundstücksunterlagen wie unter 2. aufgeführt
- Lückenlose Planungsunterlagen
- Lückenlose Genehmigungen
- Allumfassende Beschreibung
- umfangreiches Bildmaterial



Hilfe für die Beschaffung der Dokumente

Wir helfen Ihnen gerne, die richtigen Unterlagen zusammen zu stellen.

Wenn Ihnen der **Aufwand für die Beschaffung und Sortierung der Unterlagen zu groß** ist, helfen wir Ihnen gerne. Wir können mit Ihrer Vollmacht unter anderem Akteneinsicht beim Bauamt beantragen und wissen genau, welche Unterlagen Sie bei einem Verkauf unbedingt benötigen.

Diese Unterlagen könnten ebenfalls wichtig sein

Je nach Baujahr und Objekt sollten Sie Kaufinteressenten weitere Dokumente vorlegen.

Dies können zum Beispiel folgende sein:

- Bauvertrag
- Nachweise über Denkmalschutzbestimmungen
- Erbpachtverträge
- Bei vermieteten Immobilien: Kopien der Mietverträge und Nachweise der Mieteinkünfte (Mieterliste nicht älter als 3 Monate)
- Handwerkerrechnungen aller größeren Reparaturen und Umbauten
- Wartungsnachweise- und falls vorhanden Wartungsverträge

Bitte beachten Sie, bevor wir die von Ihnen benötigten Unterlagen nicht vollständig erhalten haben, fangen wir auch nicht mit der Vermarktung an!

Immobilien Transaktionsmanagement

Reinhard Kuhn
Immobilienkaufmann

rk@hus-ic.com
www.hus-ic.com



HUS Hausverwaltung

Brandenburgische Str. 46
D-10707 Berlin
Tel.: +49 (0)30 556 070 84
Mobil: +49 (0)172 60 77 977