

Um eine korrekte Modernisierungsankündigung zu versenden werden vorab einige Daten benötigt, die man bereit haben sollte.

Diese Unterlagen werden benötigt	Erhältlich bei	Erledigt
Hausübersicht (empfehlenswert, jedoch kein Muss)	→ Verwalter / eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>
Wohnflächenberechnung (mind. Angabe: qm/Wohnung)	→ Architekt / eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>
Mietverträge	→ Verwalter / eigene Unterlagen	<input type="checkbox"/>
Auflistung welche Modernisierungsmaßnahmen durchgeführt werden	→ Architekt / Bauleiter	<input type="checkbox"/>
Kalkulierte Kosten der Modernisierungsmaßnahmen	→ Architekt / Bauleiter	<input type="checkbox"/>
Angabe Datum zum Beginn der Maßnahmen (mind. 3 Monate Vorankündigung)	→ Architekt / Bauleiter	<input type="checkbox"/>
Angabe Datum zum voraussichtlichem Ende der Modernisierungsmaßnahmen	→ Architekt / Bauleiter	<input type="checkbox"/>
Bauphysikalischer Nachweis	→ Architekt / Statiker	<input type="checkbox"/>
Ist-Zustand gegenüber modern. Zustand	→ Architekt	<input type="checkbox"/>
Berechnung der Energieeinsparung Mindestangabe: Prozentsatz ca. Einsparung Achtung: Muss spätestens bei der Erhöhungsankündigung vorliegen.	→ Architekt / Energieberater	<input type="checkbox"/>